

ระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2558

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด ข้อ 72 (8) และ ข้อ 96 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2558 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ที่ออกก่อนหน้านี้นี้ทั้งหมด

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด

ข้อ 6. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณี ต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก ได้แก่

ก. เป็นการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยอื่น ๆ

ข. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดาหรือมารดา ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้น

ค. เป็นการสงเคราะห์สมาชิกในกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(2) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก. เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการ จะกำหนดขึ้น

ข. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาแก่สมาชิก หรือบุคคลทั่วไป

(3) จ่ายเพื่อการกุศล อาทิ บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ ฯลฯ

ข้อ 7. การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ผู้ขอแจ้งความประสงค์พร้อมหลักฐาน เหตุผล ประกอบการพิจารณาให้ละเอียดชัดเจน ได้แก่ หนังสือรับรอง และ/หรือ ภาพถ่ายสถานที่ที่ได้รับภัยพิบัตินั้น ๆ

ข้อ 8. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาในคราวหนึ่ง ๆ หากมี ผู้ขอหลายราย ให้ลำดับความสำคัญก่อนหลังในการขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

(1) ทุนสาธารณประโยชน์ ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิกให้ ได้รับความช่วยเหลือเป็นอันดับหนึ่งก่อนเหตุอื่น

(2) ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิก หรือคู่สมรส หรือ บุตรหรือบิดา หรือมารดา ให้ได้รับเป็นอันดับสอง

(3) ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับทุนการศึกษาบุตรสมาชิกให้ได้รับ เป็นอันดับสาม

(4) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมทั่วไปในด้านความรู้วิชาการ หรือความรู้ด้านอื่น ๆ ให้ได้รับเป็นอันดับสี่ เช่นทุนสาธารณประโยชน์ซึ่งจ่ายในการอบรม สัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาแก่สมาชิกหรือบุคคลทั่วไป

(5) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมทั่วไปในการทำนุบำรุงศาสนา การบริจาคเงินช่วยเหลือสาธารณกุศล และอื่น ๆ ให้ได้รับเป็นอันดับห้า

การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ ในขณะนั้นเท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่งไปแล้ว ให้ถือว่า การพิจารณา สำหรับเรื่องนั้นเป็นการยุติ

ข้อ 9. การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ นอกจากกรณีที่กล่าวในข้อ 6 นั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติ จ่ายให้แก่ผู้ขอตามข้อ 6 นั้น ซึ่งปกติต้องไม่เกินเรื่องละ 3,700 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึง ผู้ที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ใน กรณีใดไปแล้ว จะไม่มีสิทธิยื่นขอในกรณีอื่น ๆ ได้อีกในปีนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาตามควรแก่กรณี

ข้อ 12. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในกรณีที่มีเหตุผลอันควร ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

(1) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 8 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

(2) มติในการพิจารณาจ่ายเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 10 และในการพิจารณาสีทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 11 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 13. การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำ หรือการซื้อโดยละเอียด

(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้จ่ายเงินต้องลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

หมวดที่ 2

การสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา

ข้อ 14. สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามหมวดนี้ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และการนับเวลาการเป็นสมาชิกให้นับเฉพาะเวลาที่สมาชิกติดต่อกันครั้งหลังสุด

ข้อ 15. คู่สมรส บิดา มารดา ต้องเป็นผู้ที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

ข้อ 16. บุตร ต้องเป็นผู้ที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม

ข้อ 17. ผู้รับประโยชน์ เป็นผู้ที่สมาชิกได้ระบุชื่อในหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม หากสมาชิกมิได้ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้รับเงินสงเคราะห์ได้แก่ทายาทโดยธรรม

ข้อ 18. เงินสงเคราะห์ คือเงินที่จ่ายให้แก่สมาชิก หรือผู้รับประโยชน์แล้วแต่กรณี

ข้อ 19. สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมในขณะที่เป็นสมาชิกอยู่ในสหกรณ์ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จำนวน 3,000 บาท และจ่ายเป็นค่าพวงหรีดตามจริงไม่เกินจำนวน 700 บาท

ข้อ 20. คู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา ของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมให้สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จำนวนเงิน 1,000 บาท

ข้อ 21. สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีรายชื่อระบุให้เป็นผู้รับประโยชน์ตามหนังสือผู้รับโอนประโยชน์

(2) ในกรณีคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา ของสมาชิกถึงแก่กรรมให้จ่ายแก่สมาชิกสำหรับกรณีที่มีสิทธิหลายคนให้ยื่นคำขอร่วมกัน หรือโดยมอบฉันทะให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นแทน

ข้อ 22. สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์แจ้งความประสงค์ พร้อมแนบหลักฐานของผู้ถึงแก่กรรมให้คณะกรรมการดำเนินการทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์

หลักฐานเอกสารของผู้ถึงแก่กรรมตามกรณี ดังนี้

(1) ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม ต้องแนบเอกสารสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก

(2) ในกรณีบิดา หรือมารดา หรือบุตรถึงแก่กรรมต้องแนบเอกสารสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก

(3) ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ต้องแนบเอกสารสำเนาใบมรณบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงถึงตัวบุคคลของผู้รับประโยชน์ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 23. สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนเงินสงเคราะห์ลงน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 19 และข้อ 20 เมื่อเงินทุนสาธารณประโยชน์ ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์หมดลงหรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เป็นไปตามหมวดนี้ โดยให้พิจารณาการจ่ายตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์และต้องจัดให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ทุกราย ทั้งนี้ จะต้องให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเรื่องการจ่ายเงินสงเคราะห์ทุกราย ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

หมวดที่ 3

ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก

ข้อ 25. เงินทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกได้มาจาก

- (1) เงินทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์
- (2) เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้

ข้อ 26. ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก จำแนกเป็นระดับ ดังนี้

- (1) ทุนระดับประถมศึกษา
- (2) ทุนระดับมัธยมศึกษา ซึ่งรวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อ 27. คณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้กำหนดจำนวนทุน มูลค่าของทุน ในระดับ ตามข้อ 26 และประกาศให้สมาชิกทราบเป็นปี ๆ ไป

ข้อ 28. สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และการนับเวลาการเป็นสมาชิกให้นับเฉพาะเวลาที่สมาชิกติดต่อกันครั้งหลังสุด

ข้อ 29. คุณสมบัติของบุตรสมาชิกผู้ขอรับทุน มีดังนี้

(1) เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม

(2) เป็นผู้มีสภาพประพฤติดี

(3) เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือของเอกชนที่ทางราชการ

รับรอง

ข้อ 30. ในการขอรับทุน สมาชิกผู้ขอรับทุนหนึ่งคนจะยื่นขอรับทุนการศึกษาของบุตรได้หนึ่งคนและต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศที่แจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตร

(2) สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือหนังสือรับรองการศึกษาจากสถานศึกษานั้น หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงฐานะการเป็นนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ 31. คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาให้ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกตามหมวดนี้และอาจตั้งคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งพิจารณาให้ความเห็นก่อนได้

ข้อ 32. การพิจารณาทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก หากมีสมาชิกยื่นขอรับมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับให้คณะกรรมการดำเนินการทำการจับสลากคัดเลือก

ข้อ 33. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาหนังสือขอรับทุนและอนุมัติให้จ่ายทุนการศึกษาแก่ผู้ได้รับทุนรายใดแล้ว ให้บุตรหรือสมาชิกผู้ได้รับทุน ไปรับทุนตามวัน เวลา และสถานที่ที่สหกรณ์จะได้แจ้งให้ทราบ

ข้อ 34. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

(นางสาวภาวิณี ช้อยสุนิรชร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด